PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha octubre de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR..2302485**
PROFESIONAL GRADO 02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2302485 del año 2021

ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.921.571 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS **($33.182.759**) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). 8 pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ **3.903.854**) M/CTE. Un último pago correspondiente a 15 Días del mes de noviembre de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS ($**1.951.927**) M/C/te.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: Ficha:2417075 Comportamiento Emprendedor - Ficha:2417081 Servicio al Cliente - Ficha:24170080 Servicio al Cliente	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación y planes concertados.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación Previa al aprendiz, sondeo de conocimientos previos en cada ficha asignada.	• Evidencias de conocimiento
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: -.	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus

		Ficha 2417075 Comportamiento emprendedor. Fecha Inicio: 20/09/2021. Fecha Final: 10/10/2021 Duración: 48 Horas. Ubicación: Municipio de de Riohacha, barrio Eurare Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Matriculados: 27 Estado: en ejecución Terminada -Ficha:2417080 Servicio al Cliente . Fecha Inicio: 15/09/2021. Fecha Final: 20/10/2021 Duración: 48 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Aprendices Matriculados: 25 Estado: en ejecución. Terminada	

		Ficha:2417081 Servicio al Cliente . Fecha Inicio: 17/09/2021. Fecha Final: 22/10/2021 Duración: 48 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Aprendices Matriculados: 25 Estado: en ejecución Terminada	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, evaluación de acuerdo a lineamientos de la entidad en cada ficha	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación aplicados.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos correspondientes a las fichas: 2417075, 2417080, 2417081	Reporte de juicios evaluativos adjuntos a este informe.

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Diligenciamiento de fichas de caracterización y listados de asistencia de asistencia	Copias de fichas de caracterización, con los listados de asistencia de aprendices de las fichas: 2417075, 2417080, 2714081.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Registro de aprendices, creación de rutas y asociación de las mismas En Sofía Plus	Documentos que evidencian registros, creación y asociación de rutas de aprendizaje y juicios evaluativos.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	Se realizo la siguiente capacitación - MIPG VERSION II – 2021 - MANUAL DE DISCAPACIDAD
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se le ha asignado bienes y elementos al contratista	No se le ha asignado bienes y elementos al contratista
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Estoy esperando que ofrezcan el curso por que se venció en diciembre 2020 -	En espera que sea aperturada la norma

18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
20.	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
21.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Ejecución de la formación profesional integral de las siguientes fichas: Ficha: 2417080 Número de horas a ejecutar 24 : Ficha: 2417081 Número de horas a ejecutar en el mes: 32 Ficha:2417075 Número de horas a ejecutar en el mes 24 Número Total de horas en el mes: 80 horas	Ejecución de horas descargada Sofía Plus.

22.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, , etc.	Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, correos electrónicos.
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones y capacitaciones programadas por Líder de Programa y supervisor de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes de salud, pensión y ARL N° (**9418933313)**, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites"

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 40.921.571

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2302485 de 2021
Cargo PROFESIONAL GRADO 02

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40921571		ARIZA BOLAÑO ADELMIS GENITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 33 A NUM 7D-28	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7297041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1172914367	9418933313	I	2021/10/19	2021/10/20	BANCOLOMBIA	1	$453,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,561,542	$249,900			$1,561,542	$195,200			$0	$0			$1,561,542	$8,200		$0	$0		$453,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,561,542	$249,900			$1,561,542	$195,200			$0	$0			$1,561,542	$8,200		$0	$0		$453,300
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)																						$1,561,542	$249,900			$1,561,542	$195,200			$0	$0			$1,561,542	$8,200		$0	$0		$453,300
1	CC	40921571	ARIZA ADELMIS																		25-14	30	$1,561,542	$249,900	CCFC55	30	$1,561,542	$195,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,561,542	$8,200	0	$0	$0	No	$453,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,561,542	$249,900			$1,561,542	$195,200			$0	$0			$1,561,542	$8,200		$0	$0		$453,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40921571		ARIZA BOLAÑO ADELMIS GENITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 33 A NUM 7D-28	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7297041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1172914367	9418933313	I	2021/10/19	2021/10/20	BANCOLOMBIA	1	$453,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,900	$0	$0	$249,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$249,900	$0	$0	$249,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,200	$0	$0	$195,200
CAJACOPI ATLANTICO	CCFC55	890,102,044	1	1	$195,200	$0	$0	$195,200
TOTAL				1	$453,300	$0	$0	$453,300